

POLÍTICAS DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

PERSONALES DE FLORES DE SERREZUELA SAS.

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, nos permitimos informar a nuestros clientes, proveedores, trabajadores y público en general, que se encuentran incluidos en las bases de datos de nuestra compañía y la cual ha sido recolectada en desarrollo de su objeto social, con ocasión de la compra o venta de productos y servicios, y vinculación laboral realizadas por la compañía, en medios electrónicos, físicos, lo siguiente:

1 Será Titular de Datos Personales, la persona natural cuya información personal sea almacenada en las bases de datos de la compañía.

2 Se entiende por Datos Personales, Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

FLORES DE SERREZUELA SAS, en adelante la compañía, es una empresa familiar colombiana fundada en 1985, que produce flores cortadas de la más alta calidad y las comercializa directamente en Norte América, Asia, Europa y Australia.

Dirección: Calle 107 A N 7 A - 04

PBX: (1) 2133058

Celular: 3208514446

Correo electrónico: fs@floresdeserrezuela.com

2. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Los Datos Personales tales como nombres y apellidos, número de identificación, género, fecha de nacimiento, dirección de residencia, números de teléfono y celular y correo electrónico de los trabajadores, ex trabajadores y/o candidatos en procesos de selección, clientes y/o proveedores, o potenciales clientes y/o proveedores de servicios de y para la compañía son utilizados para el cumplimiento del objeto social de la compañía y específicamente para:

- Dar cumplimiento a las obligaciones laborales a cargo de la compañía.
- Informar y emitir comunicados de tipo corporativo a los trabajadores, proveedores y clientes de la compañía.
- Remitir comunicaciones de interés para los trabajadores, proveedores y clientes de la compañía.
- Los datos personales de nuestros empleados suministrados en la hoja de vida durante el respectivo proceso de selección y en el contrato de vinculación laboral, son utilizados para para verificar y confirmar su identidad, así como administrar y operar los procesos de recursos humanos dentro de la Compañía, para el control interno de conocimientos y habilidades personales, para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación laboral que mantiene con la compañía, integrar expedientes laborales, pago y administración de nómina; pago de beneficios, salarios y prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones, verificar

referencias personales y laborales, contactar a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia.

3. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Se informa a todos los titulares de los Datos Personales almacenados en la base de datos de la compañía que los derechos que tienen sobre el tratamiento de dicha información personal incluyen:

- Conocer, actualizar y rectificar los Datos Personales almacenados en las bases de datos de la compañía
- Solicitar, en cualquier momento, que sus Datos Personales sean rectificadas, modificadas, actualizadas o eliminadas.
- Ser informado, previa solicitud, respecto de los usos aplicados a sus Datos Personales.
- Con el cumplimiento de los requisitos legales, presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales y su almacenamiento en las bases de datos de la Compañía, en casos de vulneración de los derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales tal y como los mismos están almacenados en las bases de datos de la compañía.
- Exigir la confidencialidad y la reserva de los Datos Personales suministrados, de tal forma que los mismos sean utilizados únicamente para los fines establecidos en las presentes Políticas de Tratamiento, Privacidad y Protección de Datos Personales.
- Cualquier otro otorgado en virtud de la ley o cualquier Resolución administrativa proferida por el Gobierno o el Congreso sobre la protección de Datos Personales.

4. DATOS SENSIBLES.

El Titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información sensible solicitada por la compañía, relacionada, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud.

5. DATOS DE MENORES DE EDAD.

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

6. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR.

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

7. CASOS EN QUE NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN.

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por la compañía en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.

- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

8. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el Titular o sus causahabientes pueden utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

Dirección: Calle 107 A N 7 A - 04

PBX: (1) 2133058

Celular: 3208514446

Correo electrónico: fs@floresdeserrezuela.com

Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos: Las peticiones, consultas o reclamos que se reciban a través de los distintos canales serán direccionadas al área respectiva de la compañía responsable del Tratamiento.

9. PROCEDIMIENTO PARA EJERCICIO DE DERECHOS POR LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Para el ejercicio de sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los Datos Personales almacenados en las bases de datos de la Compañía y revocar la autorización de uso y almacenamiento de dicha información personal, el Titular de los Datos Personales debe dirigir la solicitud o reclamo respectivo a la información de contacto de los Directivos encargados de la protección y privacidad de Datos Personales, dependiendo la naturaleza de la base de datos correspondiente.

Dicha solicitud o reclamo será objeto de respuesta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su efectiva notificación a la Compañía. Dicho término de respuesta podrá ser prorrogado por un periodo igual antes del vencimiento del término inicial.

CONSULTA: El titular de la información podrá consultar de forma gratuita sus datos personales al menos una vez cada mes calendario. Para conocer los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de la compañía el titular de información podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados.

La petición será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

RECLAMOS: De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante la compañía, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

Los derechos de rectificación, actualización o supresión o revocatoria del consentimiento únicamente se podrán ejercer por:

- El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad,
- Su representante, previa acreditación de la representación,
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada. La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por la compañía y contener, como mínimo, la siguiente información:

1. El nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
2. Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
3. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.
4. En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.
5. Dirección clara y completa donde se pueda dirigir la respuesta a la solicitud.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Dicha solicitud o reclamo será objeto de respuesta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su efectiva notificación. Dicho término de respuesta podrá ser prorrogado por un periodo igual antes del vencimiento del término inicial.

En caso de que la solicitud o reclamo relacionado con el Tratamiento, Privacidad y Protección de Datos Personales guarde relación con varias bases de datos, el Titular deberá dirigir dicha solicitud o reclamo a todos los Directivos encargados de la protección y privacidad de Datos Personales de cada una de las bases de datos relacionadas.

10. PUBLICIDAD Y MODIFICACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

El uso y almacenamiento de los Datos Personales en las bases de datos de la compañía se efectuará de acuerdo con las políticas y procedimientos adoptados por la compañía para estos efectos y las cuales se podrán siempre consultar por los Titulares de dichos Datos Personales en la página web www.floresdeserrezuela.com

Cualquier modificación a las Políticas de Tratamiento, Privacidad y Protección de Datos Personales de la compañía serán publicadas en la página web www.floresdeserrezuela.com y será comunicada oportunamente a los Titulares de Datos Personales a la dirección de correo electrónico registrada en las bases de datos de la Compañía.

11. MEDIDAS DE SEGURIDAD ADOPTADAS CON RELACIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Se informa al Titular de datos Personales almacenados en las bases de datos de la compañía que se adoptan las medidas de índole técnica, tecnológica y administrativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

12. VIGENCIA DE LAS POLITICAS DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Las presentes Políticas de Tratamiento, Privacidad y Protección de Datos Personales entrarán en vigencia a partir del 12 del mes de octubre de 2016.